

Der Wirtschaftsrat der CDU e.V. ist ein bundesweit organisierter unternehmerischer Berufsverband mit über 12.500 Mitgliedern aus allen Bereichen der deutschen Wirtschaft. Zu unseren Mitgliedern und Gästen gehören bedeutende Unternehmerpersönlichkeiten, Vorstände und Geschäftsführer aus ganz Deutschland und Europa, Abgeordnete der Landesparlamente und des Deutschen Bundestages sowie Repräsentanten von Ministerien, Wissenschaft und Verbänden.

**In der Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt
in Vollzeit und unbefristet einen**

Referent (m/w/d) Steuern und Staatsfinanzen

Ihr Aufgabenfeld - herausfordernd und zukunftsorientiert:

- Beobachtung und Auswertung von Initiativen und Entwicklungen in Wirtschaft und Politik sowie Unterstützung der Bundesgeschäftsführung bei der Erfüllung ihrer fachlichen und verbandspolitischen Aufgaben;
- Die Betreuung der zuständigen Kommissionen bzw. Arbeitsgruppen, die in den Themensegmenten Steuer-, Haushalts- und Finanzpolitik einschließlich Agenda-Setting, Themen und Referentenauswahl, inhaltliche Steuerung sowie Vor- und Nachbereitung der Kommissionssitzungen und -veranstaltungen;
- Entwerfen von Positionspapieren, Fachtexten, Redeentwürfen und Presseerklärungen;
- Konzeption, Organisation und Begleitung von Fachtagungen, Bundessymposien und Klausurtagungen;
- Fachlicher Austausch und Kontaktpflege zu potentiellen und bestehenden Mitgliedern, Identifikation und Gewinnung von Persönlichkeiten und Unternehmen für die aktive Mitarbeit im Wirtschaftsrat.

Ihre Qualifikation - Fundiert, neugierig und kreativ:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in den Bereich Rechtswissenschaft, Wirtschaftsrecht, Betriebs- oder Volkswirtschaftslehre, idealerweise mit dem Schwerpunkt Steuerrecht;
- Erste Berufserfahrung im politischen Umfeld oder Verbänden sind von Vorteil;
- Großes Interesse an wirtschaftspolitischen Fragestellungen und politischen Entwicklungen mit Fokus auf Themen rund um Steuerrecht, Haushalt- und Finanzpolitik;
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit;
- Sicheres und repräsentatives Auftreten;
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Engagement und Teamfähigkeit.

Wir bieten einen verantwortungsvollen, attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem dynamischen und leistungsfähigen Team und Zugang zu einem großen Unternehmensnetzwerk in unserer Bundesgeschäftsstelle in Berlin. Zudem bieten wir Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen, 30 Urlaubstage und zusätzlich frei am 24.12. und 31.12. und Zugang zu GymPass.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige und vollständige Email-Bewerbung ausschließlich und bitte als zusammengefügt PDF-Dokument unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@wirtschaftsrat.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Dominique Range, Personalreferentin, gern unter der Telefonnummer 030/24087-504 zur Verfügung.