

Der Wirtschaftsrat der CDU e.V. ist ein bundesweit organisierter unternehmerischer Berufsverband mit über 12.500 Mitgliedern aus allen Bereichen der deutschen Wirtschaft. Zu unseren Mitgliedern und Gästen gehören bedeutende Unternehmerpersönlichkeiten, Vorstände und Geschäftsführer aus ganz Deutschland und Europa, Abgeordnete des Deutschen Bundestages, des Europaparlaments und der Landesparlamente sowie Repräsentanten von Ministerien, Wissenschaft und Verbänden.

**Für unsere Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte suchen wir zum nächstmöglichen
Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet eine**

Assistenz (m/w/d) in der Mitgliederbindung

Ihr Aufgabenfeld - herausfordernd und zukunftsorientiert:

- Die Betreuung und Bearbeitung der Neumitgliederbroschüre inkl. Willkommensschreiben;
- Die Umsetzung und Auswertung von Neumitgliederumfragen;
- Die Koordination von Ehrenurkunden;
- Die Erstellung und Analyse von Auswertungen, Präsentationen und Statistiken zur Entwicklung der Mitgliederbindungsaktivitäten;
- Funktion als Ansprechpartner in Bezug auf die hauseigenen Tools der Mitgliederbindung für Kollegen in der Bundesgeschäftsstelle und den Landesverbänden
- der Organisation und Koordination von mitgliederbezogenen Sonderaktionen
- Koordination und Entwurf von Anforderungen für IT-gestützte Auswertungen
- Betreuung von Mitgliedern und Gästen auf Veranstaltungen.

Ihre Qualifikation - fundierte, neugierig und kreativ:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich;
- Erste Berufserfahrungen im Bereich Assistenz oder Projektmanagement, vorzugsweise in einem Verband;
- Identifikation mit den Zielen unseres Verbandes sowie Interesse für wirtschaftspolitische Entwicklungen und Trends;
- Ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenz;
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement;
- Organisationstalent, Kreativität und eine dynamische Persönlichkeit;
- Sicheres und repräsentatives Auftreten;
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, zusätzliche Kenntnisse in Lotus Notes sind von Vorteil

Wir bieten einen verantwortungsvollen, attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem dynamischen und leistungsfähigen Team und Zugang zu einem großen Unternehmensnetzwerk in unserer Bundesgeschäftsstelle in Berlin. Zudem bieten wir Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen, 30 Urlaubstage und zusätzlich frei am 24.12. und 31.12. und Zugang zu GymPass.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige und vollständige Email-Bewerbung ausschließlich als PDF-Dokument unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@wirtschaftsrat.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Dominique Range, Personalreferentin, gern unter der Telefonnummer 030/24087-504 zur Verfügung.